

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801942922 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.10.2020 за
ГРН 2203800622903



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 0C83930028ACFCA349DA2C0D4CCB4B52
Владелец: Милова Ольга Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 31.08.2020 по 31.08.2021



УТВЕРЖДЕН

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района
Л.В. Семчишина

Приказ «22» 10. 2020 г. № 553

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом,
строительству, архитектуре
и жилищно-коммунальному

хозяйству администрации
Тайшетского района

А. А. Щербаков

10 2020 г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дома детского творчества г. Бирюсинска**

(МБУ ДО ДТ)

(новая редакция)

г. Бирюсинск, 2020 г.

Содержание

1. СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	стр. 3
2. СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр. 5
3. СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	стр. 6
4. СТАТЬЯ 4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)	стр. 7
5. СТАТЬЯ 5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 9
6. СТАТЬЯ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	стр. 13
7. СТАТЬЯ 7. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ.....	стр. 16
8. СТАТЬЯ 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр. 17
9. СТАТЬЯ 9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр. 18
10. СТАТЬЯ 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр. 18
11. СТАТЬЯ 11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ	стр. 19
12. СТАТЬЯ 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	стр. 20

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Бирюсинска (далее по тексту Учреждение) является юридическим лицом и действует на основании законодательства Российской Федерации, в том числе Целевой модели развития дополнительного образования.

Настоящая редакция Устава Учреждения разработана и утверждена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий муниципального образования «Тайшетский район» Иркутской области в сфере дополнительного образования.

1.3. Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного образования, организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Бирюсинска.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО ДДТ.

1.5. Место нахождения Учреждения: 665052, Иркутская область, Тайшетский район, город Бирюсинск, улица Нагорная 60/2.

Юридический адрес: 665052, Иркутская область, Тайшетский район, город Бирюсинск, улица Нагорная 60/2.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Нагорная 60/2; Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Нагорная 60/3; Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Нагорная 60/4; Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Нагорная 60/5, Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Дружбы, 49; Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Ленина, д.65; Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Октябрьская, 10.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тайшетский район».

От имени муниципального образования «Тайшетский район» функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Тайшетского района (далее Учредитель).

От имени муниципального образования «Тайшетский район» права Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Тайшетского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее Собственник) в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «Тайшетский район», порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Тайшетский район».

1.7. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 08.12.1995 года ФЗ-7 «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район», настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - программы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 года ФЗ-7 «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28.06.1999 года ФЗ - №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1.20.1. Выявляет и оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

1.20.2. Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в дополнительном образовании детей;

1.20.3. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

2.3. К компетенции Учреждения относятся:

2.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

2.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.3.4. утверждение штатного расписания;

2.3.5. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.3.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.3.8. прием обучающихся;

2.3.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.3.12. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.3.15. информационно - технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

2.3.16. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.17. поощрение обучающихся за успехи в соответствии с локальным актом Учреждения;

2.3.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания, деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.6.1. оказание платных образовательных услуг,

2.6.2. предоставление возможности иным организациям размещать оборудование на конструктивных элементах здания Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.8. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания с учетом возрастных, психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей обучающихся;

2.8.2. создавать безопасные условия обучения и воспитания;

2.8.3. соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.9. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с Федеральным законом.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам может проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и т.д.).

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

3.7. Программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и соответствуют нормам СанПиН (не менее 8 обучающихся).

3.10. Освоение программ сопровождается текущим контролем отслеживания результатов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Один обучающийся может осваивать одновременно несколько программ.

3.12. Обучающиеся, освоившие программы, переводятся на следующий год обучения.

Учебные нагрузки и режим занятий, обучающихся регламентируется санитарными нормами и правилами.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

В период школьных каникул Учреждение принимает участие в организации отдыха занятости обучающихся.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе. Зачисление поступающих производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), с 14 лет – по заявлению поступающего (с согласия родителей) на имя директора и оформляется приказом. В заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонализированного дополнительного образования. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяют статус сертификата, который предоставлен. Если предоставленный сертификат имеет статус сертификата персонализированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы «Навигатор» невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной

программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

4.5. Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (родителями, законными представителями) предусмотрен локальным актом Учреждения.

4.6. При приеме в Учреждение должностные лица знакомят обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляются права и возлагаются обязанности в соответствии с Федеральным законом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные локальным актом

4.10. Прекращение образовательных отношений наступает в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.10.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.10.2. досрочно по следующим основаниям:

4.10.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.10.2.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

4.10.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этого

Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.11.1. защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

4.11.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

4.11.3. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;

4.11.4. принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

4.11.5. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.11.6. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

4.11.7. получать консультационную помощь работников Учреждения;

4.11.8. принимать участие в согласовании локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

4.11.1. нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования;

4.12.2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

4.12.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками;

4.12.4. посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

4.14. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета кружковцев, родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся административно-управленческий персонал, педагогические работники, технический и учебно-вспомогательный персонал.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации:

5.3.1. назначается Учредителем Учреждения;

5.3.2. кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

5.3.3. запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;

5.3.4. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем;

5.3.5. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству;

5.3.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения;

5.3.7. директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки;

5.3.8. директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники обладают правовым статусом, под которым понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе, в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.4.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.4.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.5. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4.6. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется

один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

5.6. Работники Учреждения имеют право на:

5.6.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.6.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.6.3. на дополнительные меры социальной поддержки.

5.7. Работники обязаны проходить периодические медицинские обследования, выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.8. Ответственность работников:

5.8.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора работник Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.8.2. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.8.3. за виновное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

5.9. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет, совет кружковцев.

6.2.1. Совет кружковцев, родительский комитет действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности директора в области управления Учреждением:

6.4.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

6.4.2. по согласованию с Учредителем утверждает организационную структуру и штатное расписание Учреждения;

6.4.3. утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

6.4.4. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.4.5. применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

6.4.6. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.4.7. руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6.4.8. возглавляет педагогический совет Учреждения;

6.4.9. обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.4.10. решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

6.4.11. заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

6.4.12. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

6.4.13. осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

6.4.14. осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

6.4.15. утверждает расписание учебных занятий, проведение промежуточной и итоговой аттестации, организует контроль за их проведением;

6.4.16. осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.17. осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

6.9. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

6.9.1. обсуждение программы развития Учреждения;

6.9.2. рассмотрение проекта коллективного договора;

6.9.3. рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;

6.9.4. обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

6.9.5. рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения;

6.9.6. рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения;

6.9.7. формирование представительных органов работников.

Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь сроком на 3 года который ведет протокол.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги, методисты Учреждения.

6.10.1. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

6.10.2. Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию, отчеты педагогических работников Учреждения, отчеты по результатам самообследования Учреждения, отчеты по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.10.3. При педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения осуществляет деятельность методический совет.

6.10.4. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

6.11. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

6.11.1. определение основных направлений деятельности Учреждения и его структура в соответствии с законодательством и запросами населения;

6.11.2. согласование положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса Учреждения;

6.11.3. принятие к утверждению программ, учебных планов Учреждения;

6.11.4. участие в анализе деятельности Учреждения;

6.11.5. подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.12. Родительский комитет:

6.12.1. участвует в выборе стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения;

6.12.2. оказывает помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

6.12.3. принимает участие в обсуждении локальных правовых актов Учреждения, регламентирующих организацию деятельности родительского комитета, режима работы Учреждения, плана мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

6.12.4. Возглавляет родительский комитет председатель, секретарь осуществляет организацию проведения заседания и ведение протокола, председатель и секретарь избираются сроком на 1 год.

6.12.5. Решение родительского комитета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

6.13. Совет кружковцев:

6.13.1. участвует в выборе стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения;

6.13.2. участвует в управлении Учреждением, формирует навыки управления на уровне детского коллектива;

6.13.3. принимает участие в обсуждении проектов локальных правовых актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности и другие интересы обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся);

6.13.4. привлекает обучающихся Учреждения к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;

6.14.5. оказывает поддержку и развитие инициатив, обучающихся в жизни Учреждения.

6.13.6. Возглавляет совет кружковцев председатель, секретарь осуществляет организацию проведения заседания и ведение протокола, председатель и секретарь избираются сроком на 1 год.

6.13.7. Решение совета кружковцев принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета кружковцев.

7. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;

7.1.2. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.1.3. назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

7.1.4. назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;

7.1.5. осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

7.1.6. проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

7.1.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

7.1.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом

7.2. Учреждение обязуется:

7.2.1. в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.2.2. выполнять муниципальное задание Учредителя;

7.2.3. использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

7.2.4. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

7.2.5. предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тайшетский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

8.2. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве договора долгосрочной аренды земельного участка.

8.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

8.5.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

8.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.5.3. другие, не запрещенные законом поступления.

8.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

8.7. Заключение о плате Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Тайшетский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом не действительными по иски Учредителя.

8.8. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им имущественных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

8.9. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной функции будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район»

8.11. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а так же соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

8.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств консолидированного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляются на цели развития образования.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также приказами, положениями, инструкциями, правилами, соглашениями, коллективными договорами и другими локальными актами Учреждения.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

11.4. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать, издавать, подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

11.5. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

11.6. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение педагогического совета, совета кружковцев, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.7. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Учреждения, созданным по инициативе работников Учреждения, в том числе педагогических.

Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

11.8. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, Собственника, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, Собственником и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

11.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.11. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, утвержденном Учредителем.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

12.3. Дополнения, изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.