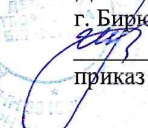


Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 27.08 2020 г.

Утверждено
директором МБУ ДО
Дома детского творчества
г. Бирюсинска
 Щуревич В.М..
приказ № 52 от 27.08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеразвивающих программах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества г. Бирюсинска

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от сентября 1014 года № 1726-р).

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, планируемые результаты освоения программы.

1.3. Цель программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о преподавании конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.4. Функции программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной образовательный предмет;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки программы

2.1. Программа составляется педагогом по определенному учебному предмету на учебный год, следовательно, дополнительная общеразвивающая программа утверждается директором на каждый учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного преподаваемого предмета. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Программа должна быть рассчитана на часы, которые будут фактически проведены.

3. Структура программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (название программы).

Пояснительная записка.

Объём, содержание программы.

Планируемые результаты

Учебный план.

Календарный учебный график.

Оценочные материалы.

Методические материалы.

Условия реализации программы.

Список литературы.

Календарный учебно-тематический план.

Рабочие программы.

3.2. Титульный лист программы включает:

- наименование образовательного учреждения;

- где, когда и кем утверждена Программа;

- гриф утверждения программы: дата и номер приказа;

- название Программы;

- адресат Программы;

- срок её реализации;

- Ф.И.О., должность разработчика;

- название населённого пункта;

- год разработки программы.

3.3. Пояснительная записка — структурный элемент программы, содержащая информацию, источники и литературу на основе, которых разработана программа, её направленность, поясняется актуальность изучения данного курса его задачи и специфику, отличительные особенности программы, краткая характеристика учащихся, которые будут обучаться по данной программе, сроки её освоения периодичность и продолжительность занятий.

3.4. Объём, содержание программы - структурный элемент программы, содержащий общее количество учебных часов, необходимых для освоения программы, реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая

описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме. Материал следует излагать назывными предложениями.

3.5. Планируемые результаты - структурный элемент программы, прописываются по итогам каждого года обучения.

3.6. Учебный план - структурный элемент программы, содержащий название разделов и тем программы, общее количество часов на каждую тему, формы промежуточной аттестации. Составляется в виде таблицы, на каждый учебный год.

3.7. Календарный учебный график - структурный элемент программы, определяющий количество учебных часов, распределённых по месяцам учебного года. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения.

3.8. Оценочные материалы - структурный элемент программы, в данном разделе отражается перечень диагностических материалов, материалы к промежуточной (итоговой) аттестации.

3.9. Методические материалы - структурный элемент программы, содержащий обеспечение программы методическими видами продукции, рекомендации по проведению практических работ, дидактический материал, методы обучения, формы обучения, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия, воспитательный элемент программы.

3.10. Условия реализации программы – в разделе указывается совокупность условий реализации программы.

3.11. Список литературы - включает источники, обязательные для освоения программы

3.11. Календарный учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержит последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий, индивидуальных занятий. Оформляется в виде таблицы, содержит : название раздела; темы занятий; объём часов; планируемую дату проведения занятия; форму занятия; форму контроля.

4. Рабочие программы

4.1. Рабочие программы составляются к учебным курсам, модулям дополнительной общеразвивающей программы. Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные для каждого состава творческого объединения учащихся определённой возрастной категории содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса в соответствии целью и результатам обучения, а также формы промежуточной (итоговой) аттестации, текущего контроля и последовательность изменения тем учебного курса, модуля. Структура рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- объём и содержание программы;
- методические материалы;
- оценочные материалы;
- календарно-тематический план (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком общеразвивающей программы)

4.2. Страницы Рабочей программы нумеруются.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (педагогическим советом) в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о программах.

5.2. Согласование и утверждение Программы оформляется соответствующими подписями на титульном листе .

5.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 15 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

5.5. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

6. Порядок хранения и обращения рабочей программы.

6.1. Каждая текстовая версия утвержденной Программы предоставляется в методический кабинет.