

**Согласовано:**

Педагогическим Советом МБУ ДО Дома детского  
творчества г. Бирюсинска  
Протокол №/6т 2020г

**Утверждаю:**

Директор МБУ ДО Дома детского  
творчества г. Бирюсинск  
/Щуревич  
Приказ № 5 от «24» 08



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ,  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ**

между

**Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Домом детского  
творчества г. Бирюсинска и обучающимися и родителями (или законными  
представителями несовершеннолетних обучающихся)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества г. Бирюсинска (далее - Дом творчества)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся Дома творчества

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Дома творчества по приему, отчислению и учету движения детей.

1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета обучающихся в Доме творчества, порядок действия администрации, педагога дополнительного образования

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Доме творчества.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии заявления от родителей (или законных представителей) или обучающихся в возрасте от 14 лет определенной формы или через систему «Навигатор»

2.3. Права и обязанности обучающегося по отношению к Дому творчества возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

## **3. Порядок учета движения обучающихся.**

3.1. Учет движения обучающихся в Доме творчества осуществляется в следующих формах:

- журнал учета работы объединения (в бумажном носителе и через систему «Навигатор»);
- папки коллективов с документами обучающихся; родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

3.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет методист, зам. Директора по УВР.

3.4. Папки коллективов с документами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, копии медицинских справок) в файлах на каждую учебную группу; - при выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки; - при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

## **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Отчисление воспитанников может производиться:

- по окончанию полного курса освоения образовательной программы;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний воспитанника, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение - справка);
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
- в случае несоблюдения обучающимся правил поведения Дома творчества.

4.2. Место за обучающимся в Доме творчества сохраняется на время его отсутствия на занятиях при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением, в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей).

4.3. Решение об отчислении обучающегося из Дома творчества оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей).

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Дома творчества.

**X**

---

Щуревич В.М.  
директор